

**MEKANISME PENYELESAIAN SANTUNAN PADA
PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1
Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

Frista Gladis Ananda

20.11.0042

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

MEKANISME PENYELESAIAN SANTUNAN
PADA PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJO

Disusun oleh :
Frista Gladis Ananda
20.11.0042

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 11 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A.)
NIDN : 0610119201

Kepala Program Studi Manajemen



(Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A.)
NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Usaha dengan judul “ Mekanisme Penyelesaian Santunan Pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo “

Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini penulis banyak mendapat bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua STIE Surakarta
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A. selaku Kepala Program Studi Manajemen serta Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memberikan masukan.
3. Bapak Hadi Ismanto, S.T. selaku Kepala Perwakilan PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.
4. Seluruh pegawai di PT Jasa Raharja Cabang Sukoharjo yang telah membimbing, memberikan pengarahan, dan memberikan ilmunya kepada penulis.
5. Kedua orangtua yang selalu mendukung dan memberikan doa.
6. Teman-temanku Yaasir, Lusy, Anggraini, Kenken, Aldo yang telah banyak membantu selama kegiatan KCU berlangsung.
7. Kepada Andhika Bima, terima kasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan laporan ini, meluangkan baik, tenaga, pikiran, materi maupun moril kepada penulis.
8. Serta kepada semua pihak-pihak yang tidak bisa saya sebutkan semuanya satu-persatu dimana telah banyak membantu penulis baik secara langsung ataupun tidak langsung pada saat menyelesaikan penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini.
9. *Last but not least, i wanna thank me for believing in me, i wanna thank me for doing all this hard work, i wanna thank me for having no days off, i wanna thank me for never quitting, i wanna thank me for just being me all time.*

Pada proses penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak adanya kelemahan dan kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik demi penyempurnaan Laporan Kuliah Kerja usaha ini selalu penulis terima.

Sebagai penutup, harapan penulis kedepan semoga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini nantinya dapat memberi sumbangan pengetahuan yang bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Surakarta, 07 Februari 2023

Frista Gladis Ananda

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI DAN KEGIATAN.....	4
C. POKOK MASALAH	5
D. PEMBAHASAN	7
E. SIMPULAN & SARAN	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR TABEL

Table 1 Nilai santunan kecelakaan penumpang	22
Table 2 Nilai santunan kecelakaan lalu lintas jalan	23
Table 3 Prosentasi cacat hidup	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo	4
Gambar 2 Formulir lembar pengajuan santunan	9
Gambar 3 Lembar KTP	10
Gambar 4 Lembar surat jaminan	11
Gambar 5 Lembar laporan polisi	12
Gambar 6 Lembar surat keterangan kesehatan	13
Gambar 7 Lembar tagihan biaya dari rumah sakit	14
Gambar 8 Lembar kwitansi bermaterai	15
Gambar 9 Lembar rincian biaya pengobatan dan rincian pelayanan perawatan...	16
Gambar 10 Lembar gambar keterangan singkat kejadian kecelakaan	17
Gambar 11 Lembar surat kuasa	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Presensi Harian Kuliah Kerja Usaha	32
Lampiran 2 Data Aktivitas Mahasiswa (logbook)	32
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan	37

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin meningkat, maka meningkat pula segala kegiatan manusia untuk memenuhi kebutuhannya, salah satunya adalah kebutuhan alat transportasi. Pada dasarnya keadaan ini sangat menunjang pertumbuhan pembangunan, khususnya pada bidang perekonomian, namun juga tidak dapat dihindari dengan adanya dampak kemajuan tersebut timbulnya masalah-masalah pada bidang lalu lintas seperti, kecelakaan lalu lintas yang diakibatkan oleh kendaraan bermotor maupun kendaraan alat transportasi lainnya, sehingga terjadi kecelakaan lalu lintas yang mengakibatkan kerugian harta maupun jiwa. Korban kecelakaan lalu lintas baik luka ringan maupun luka berat dan ahli waris korban yang meninggal dunia sangat membutuhkan biaya untuk keperluan pengobatan juga biaya untuk keperluan pemakaman.

Sedikit mengulik ke belakang, tragedi kecelakaan KA TROWEK 1961 & 1963, dan kecelakaan Pesawat BURANGRANG 1962, berawal dari sanalah pemerintah berupaya melindungi masyarakat dengan cara memberikan jaminan sosial berupa dana santunan kepada masyarakat yang menjadi korban kecelakaan lalu lintas. Dalam pelaksanaan pemberian jaminan sosial tersebut, pemerintah memberi kepercayaan penuh kepada PT Jasa Raharja (Persero) yang pada tahun 2021 tidak lagi berada di bawah naungan BUMN. Namun beralih menjadi perusahaan swasta di bawah *holding* bagian dari IFG (*Indonesian Finance Group*) untuk menyerahkan dana santunan kepada masyarakat yang mengalami kecelakaan lalu lintas sebagai Perlindungan Dasar, juga menghimpun dan mengelola dana dari masyarakat guna memenuhi pemberian hak masyarakat atas santunan. Pelaksanaan pemberian jaminan tersebut tertuang dalam Undang-Undang Nomor 33 Tahun 1964.

Undang-Undang Nomor 33 Tahun 1964 tertuang peraturan-peraturan mengenai iuran wajib tiap penumpang yang sah dari kendaraan angkutan umum,

yang harus dipenuhi perusahaan pemilik angkutan umum bersangkutan guna menutup keuangan yang disebabkan oleh kecelakaan penumpang dalam perjalanan. Untuk memungut iuran wajib dari para penumpang untuk setiap kali perjalanan ditugaskan kepada alat angkutan umum yang bersangkutan dan biasanya disatukan dengan harga tiket, kemudian iuran yang dipungut itu disetorkan oleh penyetor kepada PT Jasa Raharja. Dengan demikian penumpang mengetahui bahwa harga tiket dalam perjalanan sudah termasuk iuran wajib, maka dalam bagian depan pada tiket angkutan umum dicantumkan “termasuk iuran wajib Jasa Raharja” atau cara lain yang dapat memberi tahu kepada penumpang bahwa tiket tersebut sudah termasuk dengan iuran wajib.

Agar memperoleh santunan tersebut, PT Jasa Raharja memiliki sistem dan prosedur pencairan santunan yang telah diatur oleh perusahaan. Diawali korban atau ahli waris menghubungi pihak kantor PT Jasa Raharja terdekat, kemudian melaporkan kejadian kecelakaan kepada untuk pengurusan laporan kecelakaan dari Instansi (Kepolisian, Sah Bandar, Polsuska, Otoritas Udara; LP, BA) dan melengkapi persyaratan dokumen yang telah ditetapkan oleh PT Jasa Raharja. Setelah syarat tersebut dilengkapi, korban atau ahli waris mengajukan berkas ke bagian pelayanan. Nantinya kepala sub bagian pelayanan akan melakukan pengecekan kelengkapan berkas, untuk memastikan kejadian tersebut kepala sub bagian pelayanan pun akan melakukan penelitian khusus.

PT Jasa Raharja sendiri memiliki 29 kantor cabang, 63 kantor perwakilan, dan 64 kantor pelayanan. PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo masuk dalam wilayah kantor cabang Jawa Tengah yang letaknya di Jl. Melati, Bulakrejo, Sukoharjo, Jawa Tengah. Dengan berperan aktif dalam memberikan perlindungan bagi masyarakat, dengan membantu proses santunan santunan terhadap korban kecelakaan.

Proses pengajuan dan pencairan santunan sangat penting dipahami bagi masyarakat. Namun dalam pelaksanaannya, masyarakat masih tidak mengetahui mengenai persyaratan yang telah ditetapkan. Masih awam bagaimana cara mengajukan santunan terhadap Jasa Raharja, pun bagi masyarakat yang sudah

mengajukan santunan tidak sedikit yang mengeluh merasa proses penyelesaian santunan yang diajukan terlalu lama dalam pencairannya. Namun perlu diketahui, cepat atau lambatnya proses pencairan santunan tergantung pada kelengkapan berkas yang sudah memenuhi standar pengajuan santunan yang di ajukan.

Berdasarkan ilustrasi diatas, penulis tertarik untuk menjelaskan secara benar sesuai dengan pengalaman magang di Kantor PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo dengan mengangkat judul “ **MEKANISME PENYELESAIAN SANTUNAN PADA PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJA** “.

B. DIVISI DAN KEGIATAN

PT Jasa Raharja adalah perusahaan yang menggunakan sistem struktur organisasi dalam pembagian kerjanya. Struktur organisasi di suatu perusahaan berguna untuk pedoman kerja dan tugas, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing individu yang ada dalam lingkup PT Jasa Raharja.



Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo

Pada kesempatan ini penulis ditempatkan pada bagian keuangan (kasir). Bidang ini merupakan pusat dari semua data keuangan, dan audit data yang masuk. Pekerjaan yang penulis lakukan pada bidang ini meliputi membantu audit data yang masuk, Menyusun berkas pengajuan santunan, memverifikasi dan mengesahkan disposisi dari setiap data pada website Jasa Raharja, meng upload berkas tersebut pada website Jasa Raharja SMDD (Sistem Manajemen Data Digital), mencari berkas lama pada website Jasa Raharja pada korban suplesi yang nantinya akan diproses datanya, menulis pengeluaran dan penerimaan kas dalam buku harian kas, menulis Laporan Daftar Harian Kas/Bank BRI di buku besar, menulis Laporan Daftar Kas/Bank BPD di buku besar, menghitung pembayaran Loker Perwakilan Sukoharjo, dan melakukan crosscheck data pada SPT.

C. POKOK MASALAH

Alangkah pentingnya pengajuan santunan bagi para korban kecelakaan penumpang umum dan kecelakaan lalu lintas jalan, tidak lain untuk meringankan beban keluarga korban atau ahli waris dalam biaya perawatan atau penguburan jika korban meninggal. Akan tetapi kenyataannya masih ada masalah-masalah yang timbul, diantaranya :

1. Persyaratan administrasi dalam pengajuan santunan

Menurut pengamatan penulis, bahwa masih banyak masyarakat yang belum mengetahui bagaimana prosedur dan persyaratan guna pengajuan santunan tersebut. Pada praktek pemberian santunan sering terjadi kendala yang membuat pihak korban atau ahli waris merasa disulitkan. Salah satu dari kendala tersebut yaitu ketidaklengkapan berkas. Terutama berkas yang sering kali tidak lengkap adalah surat keterangan laporan kepolisian yang menjelaskan kronologi kecelakaan yang terjadi. ketidaklengkapan berkas tersebut diakibatkan karena kurangnya pengetahuan para korban atau ahli waris apa saja persyaratan yang harus dilengkapi dan ini terjadi akibat kurangnya sosialisai dari pihak perusahaan PT Jasa Raharja kepada banyaknya masyarakat.

2. Mekanisme penyelesaian santunan pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo

Untuk menyelesaikan proses pengajuan santunan perlu adanya prosedur yang harus dilalui. Namun, tidak sedikit yang mengeluh merasa proses penyelesaian santunan yang diajukan terlalu lama dalam pencairannya. Perlu diketahui, cepat atau lambatnya proses pencairan santunan tergantung pada kelengkapan berkas yang sudah memenuhi standar pengajuan santunan yang di ajukan.

3. Masyarakat yang masih awam tentang Jasa Raharja

Menurut pengamatan penulis, masih banyak masyarakat yang belum mengetahui lingkup jaminan PT Jasa Raharja. Beberapa masyarakat beranggapan bahwa PT Jasa Raharja mampu menjamin kecelakaan tunggal, akan tetapi PT Jasa Raharja sendiri hanya menjamin kecelakaan lalu lintas yang di sebabkan oleh 2 kendaraan, dan untuk besarnya santunan masyarakat belum mengetahui berapa jumlah maksimal santunan santunan.

D. PEMBAHASAN

Dana santunan menurut UU No 33 Tahun 1964 tentang Dana Pertanggungan Wajib Kecelakaan Penumpang adalah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban kecelakaan yang dihimpun dari Iuran Wajib. Iuran Wajib adalah iuran yang wajib dibayar penumpang alat angkutan umum, seperti karcis, tiket, dll.

Dana santunan menurut UU No. 34 Tahun 1964 tentang Dana Pertanggungan Wajib Kecelakaan Lalu Lintas adalah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban yang dihimpun dari Iuran Wajib kecelakaan lalu lintas jalan. Sumbangan wajib adalah sumbangan tahunan yang wajib dibayarkan oleh pengusaha atau pemilik angkutan lalu lintas jalan, seperti pembayaran STNK.

Memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat dengan system “Jemput Bola” sebagai mutu pelayanan dari PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo, yang telah dikoordinasi untuk bekerja cepat, begitu mendapat laporan korban kecelakaan lalu lintas langsung inisiatif tanpa diperintah atasan, mendatangi korban dengan memberikan hak-haknya.

1. Pengajuan Santunan

Mekanisme pengajuan dan pemberian santunan kepada masyarakat yang mengalami kecelakaan dibuat sesederhana mungkin. Kesederhanaan dan kecepatan proses pengurusan santunan akan sangat membantu pihak yang berhak menerima bantuan apabila pihak yang menerima santunan memenuhi kelengkapan berkas yang sudah memenuhi standar pengajuan santunan yang diajukan. Pada praktek pemberian santunan sering terjadi kendala yang membuat pihak korban merasa disulitkan. Salah satu dari kendala tersebut yaitu ketidaklengkapan berkas. Ketidaklengkapan berkas tersebut diakibatkan karena kurangnya pengetahuan para korban atau ahli waris apa saja persyaratan yang harus dilengkapi.

1.1 Mekanisme Pengajuan Santunan Oleh PT Jasa Raharja Sebagai Berikut :

- a) Melengkapi surat keterangan kecelakaan dari pihak polisi
- b) Meminta surat keterangan sehat atau meninggal dunia dari rumah sakit yang bersangkutan
- c) Menunjukkan identitas diri korban atau ahli warisnya (seperti kartu keluarga, surat nikah, atau KTP korban)
- d) Datang untuk mengambil formulir pengajuan ke kantor Jasa Raharja
- e) Melengkapi salah satu lembar isian yang sudah disediakan dan melengkapi data diri
- f) Bukti santunan dan dokumen sudah pasti lengkap dan sah
- g) Beberapa syarat administrasi lainnya
- h) Setelah semuanya lengkap dokumen akan ditinjau dan pengajuan santunan akan diproses paling lambat 2 minggu.

1.2 Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan Untuk Mengajukan Santunan Sebagai Berikut :

a) Formulir Pengajuan Santunan

JASA RAHARJA
Utama dalam perlindungan, prima dalam pelayanan

FORMULIR PENGAJUAN SANTUNAN JASA RAHARJA
(diisi dan ditandatangani oleh penerima dana santunan)

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini,
 Nama : **dr. Agustinus Sarwoto**
 Tempat & Tgl Lahir : **Klaten, 11 September 1983** (**38** tahun) Jenis Kelamin **M / P**
 Nomor KTP/NIK : **3311111109830002** Pekerjaan : **dokter**
 Alamat : **Gambirsari RT 05/13 Kadipiro Banjarsari Surakarta**
 No Ponsel/Telp : **0856 4060 8171**

Hubungan dengan korban sebagai : **RS Karima Utama Surakarta**
 dengan ini mengajukan santunan* : ☐ Meninggal Dunia ☒ Luka-luka ☐ Cacat Tetap ☐ Penguburan
 * sesuai kebutuhan korban
☐ Biaya Ambulans ☒ Biaya P3K

skibat kecelakaan lalu lintas sebagai berikut :
 Waktu kejadian : hari **tanggal 03 Maret 2023** jam
 Tempat kejadian : **Wonogiri**

Kasus kecelakaan yang dialami oleh korban adalah :
☐ Korban penumpang/awak kendaraan angkutan umum yang mengalami kecelakaan
☐ korban pejalan kaki atau penumpang/pemumpang kendaraan tidak bermotor yang tabrakan dengan kendaraan bermotor
☐ korban pengemudi /penumpang kendaraan bermotor yang tabrakan dengan kendaraan bermotor lain
☐ korban ditabrak lari oleh kendaraan bermotor ☐ korban ditabrak/tabrakan dengan kereta api
☐ korban pengemudi/pemumpang kendaraan bermotor pribadi yang mengalami kecelakaan tunggal
☐ korban pengemudi/pemumpang kendaraan bermotor pribadi yang bertabrakan dengan pejalan kaki/bukan kendaraan bermotor

2. Identitas korban kecelakaan (tidak perlu diisi jika yang mengajukan adalah korban sendiri, sebagai berikut :
 Nama : **Adesta Tri Prasetyo**
 Tempat & Tgl Lahir : **20 Desember 2003** (**19** tahun) Jenis Kelamin **M / P**
 Nomor KTP/NIK : **Pelajar/Mahasiswa**
 Alamat : **Benowo RT 04/10 Karanglor Manyaran Wonogiri**
 No Ponsel/Telp :

3. Dalam pengajuan santunan Jasa Raharja ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun, bahwa :
 a. Saya bersedia memenuhi ketentuan dan persyaratan yang berlaku dalam pengajuan santunan Jasa Raharja.
 b. Seluruh keterangan yang saya berikan dan seluruh dokumen persyaratan yang saya dapatkan adalah benar dan absah.
 c. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa keterangan yang saya berikan tidak benar dan/atau dokumen persyaratan yang saya serahkan tidak absah, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan sesuai ketentuan hukum yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh dana santunan yang telah saya terima.
 d. Saya bersedia mengembalikan dana santunan yang telah saya terima apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar ketentuan yang berlaku dalam pengajuan santunan Jasa Raharja.

4. Apabila persyaratan dan melalui penitensiabuku atau transfer bank, maka Bukti Penitensiabuku/Transfer Bank milik PT. Jasa Raharja (Persero) berlaku juga sebagai bukti tanda terima dana santunan yang sah.

Dijadikan di : **JR Sukoharjo**
 Tanggal :
 Yang mengajukan,
 (tanda tangan/cap jempol, tanggal instansi/badan hukum)
dr. Agustinus Sarwoto
 Nama lengkap :

Gambar 2 Formulir lembar pengajuan santunan

b) Identitas Korban

1. KTP (jika sudah 17 tahun ke atas)



Gambar 3 Lembar KTP

2. Akta kelahiran (jika masih 17 tahun ke bawah)

3. Kartu Keluarga / Surat Nikah

c) Surat Jaminan dari PT Jasa Raharja

JASA RAHARJA
Usaha Asuransi Kecelakaan, Penyakit, dan Kematian

Sukoharjo, 04/03/2023 8:59:26

Nomor : PLR/2497/IGL/2023
Sifat : Penting
Lampiran : Tiga Lembar
Hal : Jaminan Santunan Jasa Raharja a.n. Sdr/i ADESTA TRI PRASETYO

Yth. Direktur RS BEDAH KARIMA UTAMA,
KAB. SUKOHARJO

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang No. 34 tahun 1964 jo. Peraturan Pemerintah No. 18 tahun 1965 dengan surat ini PT Jasa Raharja memberikan jaminan pembayaran santunan biaya perawatan dan pengobatan untuk pasien korban kecelakaan lalu lintas yang dirawat di Rumah Sakit Saudara, sebagai berikut :

Nama/jenis kelamin/umur : ADESTA TRI PRASETYO / P/19
Tempat/tgl kecelakaan : JL RAYA MANYARAN - SEMIN TEPATNYA DI DSN JENGOTAN RT 3/3 PAGUTAN, MANYARAN, WONOGIRI,
03/03/2023 9:00:00
Tanggal Mulai Dirawat : 03/03/2023
Alamat Korban : BENOWO RT 4/10 KARANGLOK MANYARAN WONOGIRI

Biaya yang kami jamin pembayarannya adalah :

- Biaya Ambulans dari TKP ke Rumah Sakit paling banyak Rp. 500.000,-
- Biaya Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) di IGD/UGD paling banyak Rp. 1.000.000,-
- Biaya Perawatan dan pengobatan paling banyak Rp. 20.000.000,-

Rumah Sakit berhak untuk menagih biaya perawatan dan pengobatan pasien tersebut di atas kepada PT Jasa Raharja dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

- Penagihan didasarkan kepada Surat Pernyataan dan Kuasa, sesuai format terlampir, yang ditandatangani pihak korban dengan diketahui oleh Petugas PT Jasa Raharja
- Penagihan harus segera dilaksanakan setelah pasien pulang dengan kelengkapan dokumen :
 - Asli kutansi biaya perawatan dan pengobatan (bermaterai sesuai ketentuan) berikut lampiran pencairan biaya, tindakan, bahan/obat kesehatan, obat-obatan dan sebagainya, secara lengkap
 - Keterangan kesehatan korban akibat kecelakaan pada formulir terlampir
 - Surat pengantar tagihan sebagaimana contoh format terlampir
- Saudara beserta seluruh jajaran Rumah Sakit bersedia memberikan keterangan dan catatan-catatan (termasuk catatan medis) yang diperlukan oleh PT Jasa Raharja dan PT Administrasi Medika yang bertindak atas nama PT Jasa Raharja dalam rangka proses penelitian kuabsahan pengajuan tagihan biaya perawatan dan pengobatan tersebut.

Apabila memerlukan penjelasan lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi PT Jasa Raharja LOKET PERWAKILAN SUKOHARJO Telepon : (0271) 5991091, atau PT Administrasi Medika pada layanan Call Center 021-29275154 dengan nomor register : 0407-2023-000983 dan nomor jaminan 0407-2023-000983-00

Atas Perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

LOKET PERWAKILAN SUKOHARJO
BIMO ARI SRI NADENDI SUKOHARJO
KEPALA PERWAKILAN



Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, PT Jasa Raharja mengatur bahwa Surat jaminan ini sah tanpa tanda tangan.

Tembusan :

- Kepala BPUS Kesehatan
- Korban a.n. ADESTA TRI PRASETYO
- Health Claim Services PT Administrasi Medika

Kantor Perwakilan Sukoharjo : Jl. Melati Kel. Bulakrejo, Kec. Sukoharjo, Kab. Sukoharjo. Telepon : (0271) 5991091, Faksimile : (0271) 590260.
Situs (Website) www.jasaraharja.co.id Pos-El (E-mail) jsukoharjo@gmail.com

Gambar 4 Lembar surat jaminan

d) Surat Laporan Polisi / Bukti Kejadian Kecelakaan Lainnya

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JATENG
RESOR WONOGIRI
PRO JUSTITIA


LAPORAN POLISI

Nomor: LP/A/228/III/2023/SPKT.SATLANTAS/POLRES WONOGIRI/POLDA JAWA TENGAH

PERISTIWA YANG TERJADI

1. Waktu Kejadian	Jumat, 03 Mar 2023 Jam 09:00:00 WIB
2. Tempat Kejadian	Jalan Raya antara Manyaran - Semin tepatnya di Dsr. Jenggotan Rt. 0023,
3. Apa Yang Terjadi	Kecelakaan lalu lintas antara Spm Honda Vario No. Pol. AD-2596-ER dengan Spm Yamaha Forceone No. Pol. AD-5550-RB
4. Siapa Terlapor	ADESTA TRI PRASETYO
5. Bagaimana Terjadi	Semula Spm Honda Vario No. Pol. AD-2596-ER dengan Spm Yamaha Forceone No. Pol. AD-5550-RB sama-sama berjalan dari arah Timur/Manyaran menuju ke arah Barat/Semin. Setelah sampai di TKP pada jalan lurus, datar, dan pagi hari, Spm Yamaha Forceone No. Pol. AD-5550-RB yang berjalan di depan berbelok ke kanan, pada saat yang bersamaan dari belakang melaju Spm Honda Vario No. Pol. AD-2596-ER. Karena jarak yang sudah dekat kedua pengendara tidak dapat menghindari sehingga terjadi benturan. Maka terjadilah laka lantas
6. YANG PISCANA	NAMA DAN ALAMAT SAKSI SAKSI :
- UU Nomor 22 Tahun 2009 tentang lalu lintas dan angkutan jalan	- Nama : NUGROHO, - Nama : KUKUH KRISTYANTO
BARANG BUKTI :	URAIAN SINGKAT YANG DILAPORKAN :
1 UNIT KENDARAAN BERMOTOR BEBEK Matic, MOTOR BESAR, TRAIL, SPORT DAN LAIN LAIN UNIT KENDARAAN BERMOTOR BEBEK, Matic, MOTOR BESAR, TRAIL, SPORT DAN LAIN LAIN	Semula Spm Honda Vario No. Pol. AD-2596-ER dengan Spm Yamaha Forceone No. Pol. AD-5550-RB sama-sama berjalan dari arah Timur/Manyaran menuju ke arah Barat/Semin. Setelah sampai di TKP pada jalan lurus, datar, dan pagi hari, Spm Yamaha Forceone No. Pol. AD-5550-RB yang berjalan di depan berbelok ke kanan, pada saat yang bersamaan dari belakang melaju Spm Honda Vario No. Pol. AD-2596-ER. Karena jarak yang sudah dekat kedua pengendara tidak dapat menghindari sehingga terjadi benturan. Maka terjadilah laka lantas Korban (Nama : ADESTA TRI PRASETYO, Suku/Bangsa : Jawa, Kelamin : Laki-laki, Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA, Kondisi : LR), (Nama : NOPI SETIANTO, Suku/Bangsa : Jawa, Kelamin : Laki-laki, Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA, Kondisi : LR),

MENGETAHUI
a.n KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOGIRI
KA SPKT

WONOGIRI, 04 Maret 2023
PELAPOR
Nama : RAISAL NUR PRIHATIN, S.H.
Pangkat / NRP : BRIGPOL / 92070105

Gambar 5 Lembar laporan polisi

e) Surat Kesehatan dari Rumah Sakit

KETERANGAN KESEHATAN KORBAN AKIBAT KECELAKAAN
(Diisi oleh dokter di Fasilitas Kesehatan tempat korban dirawat)

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
 Nama : **dr. Abdaud Rasyid Yamani, Sp. OT**
 sebagai dokter yang bertugas di Fasilitas Kesehatan sebagai berikut :
 Nama Fasilitas Kesehatan : **RS Karima Utama Surakarta**
 Alamat Fasilitas Kesehatan : **Jl. Amarta 8-10 Ngabeyan Kartasura**
 Menerangkan bahwa berdasarkan catatan medis, benar di Fasilitas Kesehatan tersebut telah diperiksa dan/atau dirawat seorang korban akibat kecelakaan .Lalu lintas.....

Atas nama : **Adesta Tri Prasetyo** Umur **9** tahun ☒ Laki-laki ☐ Perempuan
 Alamat : **Benowo RT 04/10 Karanglor Manyaran Wonogiri**

2. Penjelasan keadaan korban :
 a. Keadaan korban akibat kecelakaan ☐ Meninggal dunia ☒ Luka berat ☐ Luka ringan
 b. Diagnosa dan cedera yang diderita korban akibat kecelakaan :
 Close Fracture Clavicula Sinistra
 Nyeri Selangka Kiri
 c. Diagnosa penyakit lain yang diderita korban (selain akibat kecelakaan) :

3. Tindakan yang diberikan oleh Fasilitas Kesehatan kepada korban :

Tindakan	Waktu	Keterangan / dirujuk
- Pertolongan pertama	Tanggal 03/03/2023	
- Rawat inap	Tanggal 03/03/2023.d. 05/03/2023	
- Rawat jalan	Tanggal..... s.d.	

Korban mendapat tindakan operasi pada tanggal : **03/03/2023**
 Penjelasan singkat mengenai tindakan operasi yang dilakukan :
 Open Reduction Internal Fixation

Dengan mengingat sumpah jabatan, keterangan kesehatan korban akibat kecelakaan ini dibuat dengan sebenarnya di **Sukoharjo**..... tanggal **05 Maret 2023**.....

Tanda tangan dan stempel Fasilitas Kesehatan

dr. Abdaud Rasyid Yamani, Sp. OT
 Nama lengkap dr.

☐ Berikan tanda (✓)

 Formulir ini diberikan secara cuma-cuma oleh PT. Jasa Raharja (Persero)

Gambar 6 Lembar surat keterangan kesehatan

f) Tagihan Biaya Pengobatan dari Rumah Sakit

3/5/23, 9:17 AM

AdMedika : Claims Assessment

PT. Administrasi Medika
Telfon Ganda: Gedung C,
Jl. Medan Merdeka Selatan No.12, Jakarta
Pusat 10110 - Indonesia

Tanggal : MAR-05-2023 09:17:00 AM
Date

PERKIRAAN BIAYA RAWAT INAP SEMENTARA
CLAIMS ASSESSMENT

1. Identitas Pasien		2. Penjamin, Perusahaan dan Informasi Manfaat	
a. Nama : ADESTA TRI PRASETYO b. Tanggal Lahir : 01-03-2003 c. No. Rekam Medis : 1547-2023-00003 d. Jenis Kelamin : ☒ Pria ☐ Wanita e. Nomor Kartu : 800100100129709 f. Identitas Peserta : Member ID		a. Penjamin : JKR b. Kode Perusahaan : 252028 - PT JSDA c. Nomor Polis : 1547-2023-00003 d. Produk : 211 e. Tipe : MAXI DOLLAR f. Kepemilikan : 1547-2023-00003	
g. Status : ACTIVE h. Status : 1547-2023-00003 i. No. Kartu BPJS : 1547-2023-00003 j. No. Kelas Kamar : 211 k. Kelas Perawatan : 1547-2023-00003 l. Pembayaran Pertama : First Payer		g. Status Polis : ENFORCED h. Klien : 211 i. Tanggal Mulai Akhir : MAR-05-2023 to MAR-05-2023 j. Mata Uang : IDR	
3. Informasi Perawatan			
a. Nomor Claim : 121213877 b. Perawatan : 1547-2023-00003 c. Manfaat : 1547-2023-00003 d. Kamar / ICU : 20,000,000 / 0 e. RS : RS ORTHOPEDI KAHMA f. Tanggal Masuk : 1547-2023-00003 g. Tanggal Keluar : 1547-2023-00003 h. Lama Rawat : 1547-2023-00003 i. ICD X Code / Diagnosis : 1547-2023-00003			
4. ASSESSMENT			
Manfaat Polis 02: UNIT RAWATAN 05: TERAPI MEDIS 15: ORAT-ORATAS 18: ALAT KESEHATAN 24: PJK (MAKS. RP. 1.000.000) 40: LABORATORIUM 60: RADIOLOGI		Biaya Diajukan 420,000 3,372,000 1,046,230 1,274,723 145,000 455,000 195,000 6,907,953	Biaya Ditetapkan 420,000 3,372,000 1,046,230 1,274,723 145,000 455,000 195,000 6,907,953
DIAGNOSA AKHIR: CF CLAVICULA SINI PLUS POST ORIP. PERAWATAN 2 HARI. PASIEN MENEMPATI KAMAR KELAS III FORM INI DI TANDA TANGANI OLEH PESERTA ATAU KELUARGA. SELISIH YANG TERJADI RP 0 PICHON NOTE : MOHON LENGKAPI SURAT BAP POLISI PADA SAAT PENAGIHAN.			

Hormat Kami,
 Verily By Hospital Administrator
 (Sri Wahyuni Prasetyanti)
 SENIOR MANAGER HEALTH CLAIM MANAGEMENT

Petugas Administrasi Rumah Sakit,
 Verily By Hospital Administrator

Peserta/Pasien maupun keluarga peserta/pasien,
 Agreed

Scan your Reference ID

ADM/PRD/CMT/011 Rev.01

Dokumen Terbatas, Dilarang menyebarluaskan atau melakukan tindakan tanpa seizin PT. Administrasi Medika.

https://webclaim.admedika.co.id/letter_form_temporary.php?RefID=121213877&bHistory=&PrintInnerLimit=N&Manager=M_6

Gambar 7 Lembar tagihan biaya dari rumah sakit

g) Kwitansi Bermaterai yang disertai Rincian Biaya Pengobatan dan Rincian Pelayanan Perawatan

RS. KHUSUS ORTHOPEDI KARIMA UTAMA Jl. Amarta No. 8 - 10, Kartasura Sukoharjo (0271) 783899		KUITANSI (Tanda Terima) KWP202303-001739	
00290152 ADESTA TRI PRASETYO BENOWO 004/010 MANYARAN WONOGIRI		0029015200010201 05/03/2023 08.20.00 2303001739	
No. Registrasi: 002901520001 No. Jaminan - No. ID: 10151RG103234-000305 3312102012030002			
Otorisasi sejumlah uang dari Bp./ibu./Sdr.: PT. JAGA RAHARJA Pembayaran atas nama pasien tersebut diatas, sebesar:			
6.907.953			
ENAM JUTA SEMBILAN RATUS TUJUH RIBU SEMBILAN RATUS LIMA PULUH TIGA RUPIAH			
Keterangan: PEMBAYARAN RAWAT INAP ADESTA TRI PRASETYO			
Transaksi non tunai/belanja Payment Fee: 0			
Petugas Kasir/Bendahara		Penyetor/Penerima	
		0	
copyright© 2007 - 2023 PILAR Data Eeenda		Tgl.Cetak: 05/03/2023 08.20.25	
		Cetakan ke- 1	

Gambar 8 Lembar kwitansi bermaterai

h) Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan yang dibuat oleh PT Jasa Raharja

LEMBAR HASIL CETAK DATA LAKA DASIJR

I. DATA KECELAKAAN

A. KECAMATAN TKP : KEC. MANYARAN, KAB. WONOGIRI
 B. LOKET KANTOR : LOKET PERWAKILAN SUKOHARJO
 C. INSTANSI YANG MENANGGANG : POLRES WONOGIRI
 D. PETUGAS YANG MENANGANI : FAISAL NUR PRIHATIN
 E. NOMOR & TANGGAL LP : LP/A/228/III/2023/SPKT SATLANTAS/POLRES WONOGIRI/POLDA JAWA TENGAH TANGGAL: 03/03/2023
 F. WAKTU KEJADIAN : HARI: JUMAT TANGGAL: 03/03/2023 JAM: 09:00
 I. URAIAN LOKASI KEJADIAN : JL RAYA MANYARAN - SEMEN TEPATNYA DI DSN JENDOTAN RT 3/3 PAGUTAN, MANYARAN, WONOGIRI
 H. KASUS & SIFAT KECELAKAAN : TABRAKAN DEPAN-DEPAN SIFAT : NORMAL
 I. URAIAN KEJADIAN : LAKA ANTARA SPM AD-2596-ER DENGAN SPM AD-5550-RB

2. DATA KENDARAAN

NO	NO.POL/ID	GOL/JENIS	PENGEMUDI	PEMILIK	STATUS
1	AD-2596-ER	CI	ADESTA TRI PRASETYO	PURWANTINI	KENDARAAN PENYEBAB
2	AD-5550-RB	CI	NOPI SETIANTO	-	KENDARAAN TERLIBAT

3. DATA KORBAN

NO	NAMA/KUMUR	ALAMAT	CIDERA	STATUS DLM LAKA	KEND. KORBAN	KEND. PENJAMIN	JENIS JAMINAN
1	NOPI SETIANTO/ LAKI-LAKI/ 39 Tahun	NGREJWIH WETAN RT 1/12 PUNDUHSAWI MANYARAN WONOGIRI	LL	PENGENDARA RANMER RODA 2	AD-5550-RB	AD-2596-ER	UU 34/1964 KHS
2	ADESTA TRI PRASETYO/ LAKI-LAKI/ 19 Tahun	BENOWO RT 4/10 KARANGLOK MANYARAN WONOGIRI	LL	PENGENDARA RANMER RODA 2	AD-2596-ER	AD-5550-RB	UU 34/1964 KHS

DI-UPDATE TANGGAL : 07/03/2023

NAMA : TAUFIQ BAYU P

JABATAN: PELAKSANA ADMINISTRASI TK II SAMSAT

TANDA TANGAN 

DICETAK TANGGAL : 13/03/2023

NAMA : ADISTI NUR WILAYA, ST

JABATAN: PI SAMSAT WONOGIRI

TANDA TANGAN 

MENGETAHUI

HADI ISMANTO, ST
KEPALA PERWAKILAN PERWAKILAN SUKOHARJO

Gambar 10 Lembar gambar keterangan singkat kejadian kecelakaan

i) Surat Kuasa

SURAT PERNYATAAN DAN PEMBERIAN KUASA KEPADA RUMAH SAKIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : -
 Tempat/tgl lahir : - NIK : -
 Alamat : -
 Telp./ Ponsel : -
 Adalah orang tua / suami / istri / duda / janda / anak dari :
(hanya diisi jika korban belum dewasa atau meninggal dunia atau tidak dapat membuat pernyataan)

2. Nama : **Adesta Tri Prasetyo** Laki-laki
 Tempat/tgl lahir : **Wonogiri, 20 Desember 2003** NIK : **33 2102012030002**
 Alamat : **Benowo Rt. 04/10 Karanglor, Manyaran-Wonogiri**
 Telp./ Ponsel : **087715661777**

Sebagai korban akibat kecelakaan lalu lintas yang terjadi di Wonogiri pada tanggal **03 Maret 2023**
 Selanjutnya disebut **Pihak Pertama dan Pemberi Kuasa**.

3. Nama : **dr. Agustinus Sarwoto** NIK : **33 104440781001**
 Jabatan : **Direktur**
 Mewakili : **Rumah Sakit Khusus Orthopedi Karima Utama**
 Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua dan Penerima Kuasa**
 dengan ini Para Pihak, menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Akibat kecelakaan tersebut, Pihak Pertama menjalani perawatan/pengobatan Rumah Sakit Karima Utama dari tanggal **03 Maret 2023 s/d 05 Maret 2023** dengan jumlah biaya sebagai berikut:

- Biaya Ambulans	= Rp -
- Biaya P3K di IGD/UGD Rumah Sakit	= Rp 145.000
- Biaya Perawatan/Pengobatan	= Rp 6.762.953
	= Rp 6.907.953

(terbilang : **Enam juta sembilan ratus tujuh ribu sembilan ratus lima puluh tiga rupiah**)
 sesuai dengan **lembar faktur/invoice/nota perincian biaya** yang terlampir bersama surat ini.

2. Pihak Pertama memberikan kuasa kepada Pihak Kedua untuk mengurus dan menerima santunan/penggantian biaya Pihak Pertama sebagaimana tersebut di atas kepada PT. Jasa Raharja (Persero) sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan dan kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

Pihak Pertama


 (dr. Agustinus Sarwoto)


 (Adesta Tri Prasetyo)

Diketahui oleh
 Petugas PT. Jasa Raharja (Persero)


 (.....) *Afirmo*

Ketentuan: surat ini harus dilampiri dengan fotokopi bukti identitas diri Pihak Pertama serta dokumen kepedulian hainnya jika surat ini tidak ditandatangani oleh korban sendiri.

Gambar 11 Lembar surat kuasa

1.3 Kecelakaan Yang Dibayarkan Santunan Oleh PT Jasa Raharja

- a. Korban yang berhak atas santunan yaitu :
Setiap penumpang sah dari angkutan umum yang mengalami kecelakaan diri, yang di akibatkan oleh penggunaan alat angkutan umum tersebut. Selama penumpang yang bersangkutan berada dalam angkutan tersebut, yaitu saat naik dari tempat pemberangkatan hingga turun di tempat tujuan
- b. Korban yang berhak atas santunan adalah pihak ketiga :
 - 1) Setiap orang yang berada di luar angkutan lalu lintas jalan yang menimbulkan kecelakaan dari penggunaan alat angkutan lalu lintas tersebut, seperti pejalan kaki yang di tabrak kendaraan bermotor
 - 2) Setiap orang atau mereka yang berada di suatu kendaraan bermotor dan di tabrak, dimana pengemudi kendaraan bermotor dinyatakan bukan sebagai penyebab kecelakaan, termasuk para penumpang dan sepeda motor pribadi
- c. Tabrakan dua atau lebih kendaraan bermotor
 - 1) Apabila dari laporan hasil pemeriksaan kepolisian dinyatakan pengemudi yang mengalami kecelakaan merupakan penyebab terjadinya kecelakaan, maka baik pengemudi ataupun penumpang kendaraan tidak terjamin Jasa Raharja
 - 2) Apabila kesimpulan hasil pemeriksaan kepolisian belum mengetahui siapa pihak pengemudi yang menjadi penyebab kecelakaan dan atau kedua pengemudi disamakan sebagai penyebab terjadinya kecelakaan, maka santunan belum dapat diserahkan atau ditangguhkan sambil menunggu Putusan Pengadilan

d. Kasus Tabrak Lari

Dalam kasus ini terlebih dahulu dilakukan penelitian atas kebenaran kasus terjadinya kecelakaan

e. Kecelakaan lalu lintas jalan kereta api

1) Berjalan kaki di atas rel atau jalana kerat api dan atau menyebrang serta tertabrak kereta api serta pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang mengalami kecelakaan akibat lalu lintas perjalanan kereta api, maka korban terjamin Jasa Raharja

2) Pejalan kakai atau pengemudi/penumpang bermotor yang dnegan sengaja menerobos palang pintu kereta api yang sedang difungsikan dimana kereta api akan lewat dan apabila tertabrak, maka korban tidak terjamin Jasa Raharja

f. Jaminan Ganda

Kendaraan umum (bus) yang berada di dalam kapal ferry, apabila kapal yang dimaksud mengalami kecelakaan para penumpang bus yang menjadi korban diberikan jaminan ganda (jaminan bus dan kapal)

g. Penumpang Mobil Plat Hitam

Penumpang mobil plat hitam yang mendapat ijin resmin sebagai alat angkutan umum, seperti mobil pariwisata, mobil sewa, dall, terjamin oleh Jasa Raharja

1.4 Kecelakaan Yang Tidak Dijamin PT Jasa Raharja

- a) Kecelakaan Penumpang Umum Lalu Lintas Jalan, seperti bunuh diri, percobaan bunuh diri, mabuk atau tidak sadarkan diri, melakukan perbuatan kejahatan, ataupun diakibatkan oleh atau terjadi karena korban memiliki cacat badan atau keadaan badaniah atau rohaniah luar biasa lain

- b) Kecelakaan Yang Terjadi Tidak Mempunyai Hubungan Dengan Risiko Kecelakaan Penumpang Umum/Lalu Lintas. Seperti perlombaan kecepatan (balapan), kecelakaan yang terjadi akibat bencana gempa bumi atau gunung berapi, angin puyuh atau sesuatu gejala geologi atau meteorologi lain, kecelakaan akibat dari sebab langsung atau tidak langsung mempunyai hubungan dengan bencana perang, kerusuhan, dan lain-lain.

1.5 Dana Santunan PT Jasa Raharja

a) Nilai Santunan Kecelakaan Penumpang

Nilai santunan yang dibayarkan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan telah diatur berdasarkan keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: KEP.15/ PMK.010/2017 tanggal 13 Februari 2017.

Table 1 Nilai santunan kecelakaan penumpang

JENIS SANTUNAN	JENIS ALAT ANGKUTAN	
	DARAT, LAUT (RP.)	UDARA (RP.)
Meninggal Dunia	Rp 50.000.000,-	Rp 50.000.000,-
Cacat Tetap (Maksimal)	Rp 50.000.000,-	Rp 50.000.000,-
Perawatan (Maksimal)	Rp 20.000.000,-	Rp 25.000.000,-
Penggantian Biaya Penguburan (Tidak mempunyai ahli waris)	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-
Manfaat Tambahan Penggantian Biaya P3K (maksimal)	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-
Manfaat Tambahan Penggantian Biaya Ambulance (maksimal)	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-

b) Nilai Santunan Kecelakaan Lalu Lintas Jalan

Nilai santunan yang dibayarkan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan telah diatur berdasarkan keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: KEP 16/PMK.010/2017 tanggal 13 Februari 2017

Table 2 Nilai santunan kecelakaan lalu lintas jalan

Jenis Santunan	Besar Santunan
Meninggal Dunia	Rp. 50.000.000,-
Cacat Tetap (Maksimal)	Rp. 50.000.000,-
Perawatan (Maksimal)	Rp. 20.000.000,-
Penggantian Biaya Penguburan (Tidak mempunyai ahli waris)	Rp. 4.000.000,-
Manfaat Tambahan Penggantian Biaya P3K	Rp. 1.000.000,-
Manfaat Tambahan Penggantian Biaya Ambulans	Rp. 500.000,-

- c) Prosentasi tingkat cacat hidup yang diatur dalam PP No. 17 Tahun 1964 tentang ketentuan-ketentuan pelaksana dana pertanggung jawaban kecelakaan lalu lintas, dalam hal ini cacat tetap pembayaran dana dihitung menurut daftar dan ketentuan-ketentuan perhitungan lebih lanjut.

Table 3 Prosentasi cacat hidup

Cacat Tetap	Kanan	Kiri
1. Kedua tangan/kaki	100%	100%
2. Satu lengan dan satu kaki	100%	100%
3. Penglihatan di kedua mata	100%	100%
4. Akal budi seluruhnya yang tidak dapat sembuh yang menyebabkan tidak dapat melakukan suatu pekerjaan	100%	100%
5. Lengan dari sendi bahu	70%	60%
6. Lengan diatas sendi bahu	65%	55%
7. Tangan diatas sendi pergelangan tangan	60%	50%
8. Satu kaki	50%	50%
9. Penglihatan dari satu mata	30%	30%
10. Ibu jari tangan	25%	20%
11. Telunjuk tangan	15%	10%
12. Kelingking tangan	10%	5%
13. Jari tangan/jari manis tangan	10%	5%
14. Tiap-tiap jari	5%	5%

2. Mekanisme Penyelesaian Santunan

Suatu berkas santunan yang telah diyakini mendapat status terjamin dapat segera diproses untuk diselesaikan santunannya

- a) Korban menyerahkan formulir pengajuan dana santunan beserta dokumen-dokumen yang memenuhi persyaratan kepada bagian pelayanan.
- b) Staff Pelayanan menerima dokumen persyaratan dan kemudian akan di proses penelitian berkas kelengkapan dokumen agar tidak mengalami kekeliruan yang nantinya dokumen akan diserahkan kepada Kepala Pelayanan disetujui, apabila berkas tersebut sudah sesuai dengan ketentuannya.
- c) Proses otorisasi berkas

Otorisasi berkas adalah kewenangan untuk mengambil keputusan atas pengajuan berkas santunan yang persyaratan administratifnya telah dikategorikan lengkap serta telah dilakukan penelitian secara cermat dan akurat.

Berkas-berkas santunan yang telah memenuhi persyaratan dapat diselesaikan dengan keputusan sebagai berikut :

1. Diberikan (bila terjamin) sekaligus menetapkan besar santunan.
2. Penolakan (bila tidak terjamin).
3. Melaksanakan pelimpahan (bagi korban / ahli waris korban ya berdomosili diluar wilayah cabang atau perwakilan).
4. Deponir, bila dalam waktu tiga bulan sejak diakui, korban/ahli waris korban tidak merealisasikan haknya dengan suatu penagihan terhadap perusahaan.

- d) Jika semua persyaratan berkas dinyatakan lengkap, proses selanjutnya Pengantrian Data Pendukung Penyelesaian Dana Santunan. Dalam proses ini tujuannya sebagai salah satu persyaratan untuk mengetahui sah dan tidaknya pengajuan dana santunan.
- e) Jika kasus memerlukan survey, maka bagian mobile service langsung turun ke lapangan mengecek kejadian perkara
- f) Kepala Perwakilan menerima berkas pengajuan santuan dari kepala pelayanan, kemudian disetujui dan diserahkan kepada bagian keuangan untuk disetujui dan dicairkan dana santunan kecelakaan lalu lintas.
- g) PJ Keuangan melakukan verifikasi terhadap kebenaran dan keabsahan kwitansi biaya-biaya perawatan/pengobatan dan mencocokkan dengan kwitansi [embayaran santunan yang selanjutnya diproses pada bagian kasir
- h) Jika sudah melewati beberapa prosedur diatas dan berkas sudah terverifikasi, pada bagian kasir membayarkan dana santunan tersebut ke rumah sakit tempat korban di rawat.
- i) Jangka waktu penyelesaian dana santunan paling lama 2 minggu setelah korban mengajukan dana santunan.

3. Masyarakat Masih Awam Tentang PT Jasa Raharja

Pada dasarnya PT Jasa Raharja telah membuat inovasi yang mempermudah masyarakat, akan tetapi masyarakat belum sepenuhnya paham dan mengetahui apa itu PT Jasa Raharja sehingga dalam praktiknya belum maksimal. Hal ini disebabkan belum adanya sosialisasi dengan masyarakat secara maksimal. Untuk itu, sosialisasi dengan masyarakat begitu penting guna mencapai tujuan dari perusahaan.

Adapun rumah sakit yang telah bekerja sama dengan PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo diantaranya:

- a) RS Karima Utama – Sukoharjo
- b) RS Orthopedi Dr. Soeharso – Sukoharjo
- c) RS Dr. Oen Solo Naru – Sukoharjo
- d) RS Hermina – Wonogiri
- e) RS Indriati – Sukoharjo
- f) RSUD Sukoharjo
- g) RS PKU Karanganyar – Karanganyar
- h) RS Medika Mulya – Wonogiri
- i) RS Mulia Hati – Wonogiri
- j) RS Nirmala Suri – Sukoharjo
- k) RSAU Dr. Siswanto Lanud Adi Sumarmo
- l) RS Amal Sehat – Wonogiri
- m) RS Jati Husada – Karanganyar
- n) RS Astrini – Wonogiri
- o) RSUD Ir Soekarno – Sukoharjo
- p) RSUD Karanganyar
- q) RS Maguan Husada – Wonogiri
- r) RS PKU Sukoharjo
- s) RSUD Dr. Soedirman – Wonogiri

- t) RSUD Mangun Sumarso – Wonogiri
- u) RS Yarsis – Solo
- v) RS PKU Muhammadiyah – Karanganyar
- w) RS UNS
- x) RSUD Wonogiri

E. SIMPULAN & SARAN

1. Simpulan

Berdasarkan hasil Kerja Kuliah Nyata (KKU) yang dilaksanakan di PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo, dapat mengetahui secara langsung kegiatan dibidang administrasi pengajuan dan penyelesaian santunan khususnya dalam memberikan dana santunan kecelakaan oenumpang alat angkutan umum dan kecelakaan lalu lintas jalan, dpat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a) PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo adalah salah satu perusahaan BUMN yang sekarang menjadi perusahaan swasta yang mendapat kepercayaan pemerintah, dalam hal ini Departemen Keuangan RI memberikan pelayanan berupa jasa yang diberikan pemerintah dalam hal pengajuan santunan korban kecelakaan lalu lintas jalan. Seluruh masyarakat mempunyai hak untuk mendapat santunan dengan Peraturan dalam UU. No. 33 dan 34 Tahun 1964.
- b) Pelaksanaan administrasi pengajuan dan penyelesaian dana santunan kecelakaan pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo sangat mudah dan efisien, karena penggunaan formulir yang berhubungan dengan berkas pengajuan dan pencairan dana santunan diberikan secara cuma-cuma tanpa dipungut biaya apapun.
- c) Dalam mekanisme pengajuan dan penyelesaian dana santunan lecelakaan lalu lintas, yaitu sebelum dilakukan pemberian dana santunan, bagian administrasi terlebih dahulu :
 1. Melakukan penerimaan berkas pengajuan santunan
 2. Meneliti kelengkapan dan keabsahan berkas serta laporan polisi
 3. Meminta persetujuan Kepala Perwakilan
 4. Membuat lembar disposisi pengawal berkas

5. Melakukan survey penerima santunan
6. Melakukan verifikasi final
7. Mencairkan dana santunan
8. Mengarsipkan berkas pengajuan dan pencairan dana santunan

2. Saran

Adapun saran dari penulis dengan harapan dapat berguna bagi PT. Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo, yaitu:

- a) Sebaiknya pihak PT. Jasa Raharja lebih maksimal lagi melakukan sosialisasi kepada masyarakat dalam memberikan informasi mengenai proses pengajuan santunan, contohnya dengan pemasangan billboard berisi prosedur pemberian dana santunan, pemasangan spanduk himbauan kecelakaan lalu lintas di daerah-daerah dan juga melakukan sosialisasi dengan mengunjungi sekolah-sekolah dan ke desa-desa yang ada di daerah Sukoharjo, Karanganyar, Wonogiri, dll.
- b) Terhadap masyarakat penerima santunan diharapkan dapat memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dan mematuhi petunjuk yang telah diberikan oleh pihak PT. Jasa Raharja, sehingga dalam proses selanjutnya tidak mengalami penghambatan, dengan kata lain bahwa antara masyarakat penerima santunan dan pihak perusahaan harus saling mengerti dan memahami tugas dan kewajiban yang telah ditetapkan. Dengan demikian maka penyelesaian santunan dapat berjalan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

PT Jasa Raharja. (2022). Diakses tanggal 14 Februari 2023, dari <https://www.jasaraharja.co.id/>

Wardana, Edo Putra. (2017). Pelaksanaan Administrasi Pengajuan dan Pencairan Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Pasa Kantor PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Presensi Harian Kuliah Kerja Usaha

 **DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA**
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode : 01 FEBRUARI - 03 APRIL 2023

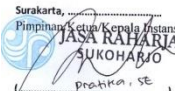
Nama Mahasiswa : FRISTA GLADI ANANDA
NIM : 20110042
Pembimbing : TRI RATNA WARMAYATI, S.E. M.B.A.
No. Telp Pembimbing : 0858-1016-0578

Nama Instansi : PT JATA RAHARJA PERLOKIAN UKOHARJO
Alamat Instansi : Jl. Madi, Selan, Bulakerto, UKOHARJO
Nama Pimpinan : Bpk. Hedi Ismanto, S.T.
No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	LIBUR	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU
LIBUR	LIBUR	✓					LIBUR														LIBUR								

Surakarta,
Pimpinan KKKU/Instansi
 **JATA RAHARJA**
UKOHARJO
(Pratikha, SE)

Lampiran 2 Data Aktivitas Mahasiswa (logbook)

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 01/02/2023	- Membantu bagian pelayanan menyusun berkas pengajuan - Membantu bagian kasir merekap laporan daftar harian kas BPD 11 Nov – 09 Des 2022
2.	Kamis, 02/02/2023	Merekap laporam daftar harian kas BPD 10 Des – 26 Des 2022
3.	Jum'at, 03/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 27 Des 2022 – 13 Jan 2023 - Meng upload suplesi pada SMDD

4.	Senin, 06/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 14 Jan – 31 Jan 2023
5.	Selasa, 07/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Feb – 06 Feb 2023 - Merekap laporan daftar harian kas BRI 04 Nov – 14 Nov 2022 - Mendisposisi berkas
6.	Rabu, 08/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 15 Nov – 30 Nov 2022
7.	Kamis, 09/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 01 Des – 15 Des 2022
8.	Jum'at, 10/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 16 Des – 27 Des 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD
9.	Senin, 13/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 02 Jan – 10 Jan 2023
10.	Selasa, 14/02/2023	- Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Merekap laporam daftar harian kas BRI 11 Jan 2023
11.	Rabu, 15/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 12 Jan – 19 Jan 2023
12.	Kamis, 16/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 20 Jan – 09 Feb 2023
13.	Jum'at, 17/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 10 Feb – 15 Feb 2023 - Merekap laporam daftar harian kas BRI 03 Okt – 05 Okt 2022
14.	Senin, 20/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 06 Okt – 20 Okt 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas

15.	Selasa, 21/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 21 Okt – 26 Sept 2022 - Menghitung laporan pembayaran CMS Perw, SKH - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas
16.	Rabu, 22/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 21 Okt – 13 Sept 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas
17.	Kamis, 23/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 12 Sept – 05 Agust 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas
18.	Jum'at, 12/02/2023	- Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas - Memverifikasi berkas
19.	Senin, 27/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 04 Agust – 25 Juli 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas
20.	Selasa, 28/02/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 22 Juli – 13 Juli 2022 - Crosscheck laporan kas harian dengan data bank BRI - Menjadi MC acar perpisahan purna tugas Kepala Perwakilan
21.	Rabu, 01/03/2023	- Merekap laporam d2aftar harian kas BRI 12 Juli 2022 - Mengerjakan rincian SPT - Mendisposisi berkas
22.	Kamis, 02/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 20 Juni – 23 Juni 2022 - Mengerjakan rincian SPB - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas

23.	Jum'at, 03/03/2023	- Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas - Merekap laporam daftar harian kas BRI 24 Juni – 30 Juni 2022
24.	Senin, 06/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 7 Juli – 11 Juli 2022 - Meng upload berkas suplesi pada SMDD - Mendisposisi berkas - Menyusun berkas pengajuan
25.	Selasa, 07/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 16 Feb – 22 Feb 2022 - Menyusun berkas pengajuan2
26.	Rabu, 08/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BRI 23 Feb – 28 Feb 2023
27.	Kamis, 09/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 07 Feb – 20 Feb 2023
28.	Jum'at, 10/03/2023	- Merekap laporan daftar harian kas BPD 21 Feb – 28 Feb 2023 - Mencetak SPT dan Slip Bank
29.	Senin, 13/03/2023	Ijin Tidak Masuk Karena Sakit
30.	Selasa, 14/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 25 Juni – 30 Juni 2021
31.	Rabu, 15/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Juli – 31 Juli 2021
32.	Kamis, 16/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Agust – 31 Agustus 2021
33.	Jum'at, 17/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Sept – 30 Sept 2021
34.	Senin, 20/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Okt – 30 Okt 2021

35.	Selasa, 21/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Nov – 30 November 2021 - Menyusun berkas pengajuan
36.	Rabu, 22/03/2023	LIBUR HARI RAYA NYEPI
37.	Kamis, 23/03/2023	LIBUR CUTI BERSAMA NYEPI
38.	Jum'at, 24/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Des – 31 Des 2021 - Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 Jan – 19 Januari 2022
39.	Senin, 27/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 20 Januari – 17 Februari 2022
40.	Selasa, 28/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 18 Januari – 10 Maret 2022
41.	Rabu, 29/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 11 Maret 2022 – 31 Maret 2022
42.	Kamis, 30/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 01 April - 28 April 2022
43.	Jum'at, 31/03/2023	- Merekap laporam daftar harian kas BPD 09 Mei – 31 Mei 202
44.	Senin, 03/04/2023	- Merekap rincian SPT Pembayaran bulan Maret 2023

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan



Dokumentasi pada bidang keuangan



Dokumentasi perpisahan KKU